

BÁO CÁO

Về việc cập nhật dữ liệu KĐCLGD trên phần mềm,
tiến độ cải tiến chất lượng và thực hiện Quy chế công khai
Tính đến thời điểm: 25/10/2023

1. Việc cập nhật dữ liệu KĐCLGD trên phần mềm

Nhà trường thực hiện cập nhật dữ liệu KĐCLGD trên phần mềm theo định kỳ: đầu năm học, cuối học kỳ 1 và cuối năm học. Cập nhật đúng, đủ các nội dung: Thông tin chung, phòng học, học sinh, cán bộ giáo viên hiện tại và qua các năm, kết quả giáo dục của các năm. Hoàn thành tất cả các nội dung trong phần thông tin tự đánh giá, đánh giá các mức đạt tiêu chí qua từng năm.

2. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục

2.1. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;
- Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG giai đoạn 2021-2025;
- Kế hoạch số 1526/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 11/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Tiền Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

2.2. Mục đích, yêu cầu

- Duy trì, phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, kết quả xây dựng trường đạt KĐCLGD mức độ 1, không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.
- Tiếp tục chỉ đạo, củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GDĐT ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến, đảm bảo chất lượng giáo dục.

2.3. Mục tiêu

- Phấn đấu nâng dần chất lượng giáo dục hằng năm.
- Phấn đấu cuối năm học 2027 -2028 trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 1.

2.4. Nội dung thực hiện



Tiêu chuẩn	Tiêu chí	TT	Nội dung kế hoạch	Thời gian dự kiến	Nhóm/cá nhân phụ trách	Kinh phí	Kết quả so với năm học trước
1	1.5	1	Sĩ số học sinh trên lớp còn có lớp nhiều so với quy định (35 em/lớp) (Đó là các lớp 3, 4, 5).	Đầu năm học	Nhóm phụ trách tiêu chuẩn 1	/	Năm học 2023-2024, trung bình 34,5 HS/lớp.
1	1.7	2	Năng lực của nhân viên thư viện chưa đạt trong việc nâng cao hiệu quả công tác. Chưa đạt chuẩn.	Đầu năm học	Nhóm phụ trách tiêu chuẩn 1	Tự túc	Có cố gắng hơn năm trước và đang đăng ký theo học nâng cao trình độ
1	1.7	3	Nhân viên thiết bị do giáo viên kiêm nhiệm	Đầu năm học	Nhóm phụ trách tiêu chuẩn 1	/	Do không có nhân viên chuyên trách thiết bị nên chưa hiệu quả cao
2	2.2	4	Nâng cao chuẩn trình độ GV, trong đó 05 GV trình độ Cao đẳng, 03 GV trình độ Trung học.	Trong năm học 2023-2024 và 2024-2025	Nhóm phụ trách tiêu chuẩn 2	Tự túc	06 Giáo viên trình độ THSP, Cao đẳng đang học ĐH, còn 02 GV lớn tuổi chờ hưu.
2	2.4	5	Học sinh khuyết tật, có hiện tượng tăng động, chậm phát triển trí tuệ chủ yếu ở khối lớp Một. Một số phụ huynh chưa quan tâm đến việc học tập của con em nên ý thức của các em chưa cao.	Trong năm học	Nhóm phụ trách tiêu chuẩn 2	/	Vẫn còn một số phụ huynh chưa quan tâm đến việc học tập của con em. PHHS không chịu đưa con đi giám định loại tật (01 em ở lớp 1)
3	3.3	6	Chưa có phòng học bộ môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh	Trong năm học	Hiệu trưởng	/	Do lớp 2 buổi tăng thêm, giảm 02 phòng bộ môn

4	5.4	8	Dân số trong phường 4 thường xuyên biến động (do chuyển đến, chuyển đi) nên việc điều tra, cập nhật số liệu khó chính xác và không ổn định.	Trong năm học	Bộ phận phổ cập	/	Dự đoán số học sinh năm học 2023-2024 tương đối chính xác vì không biến động về dân số độ tuổi 2017.
---	-----	---	---	---------------	-----------------	---	--

22.5. Tổ chức thực hiện

2.5.1. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng phụ trách chung, thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc các nhóm thực hiện đúng tiến trình và nhiệm vụ phân công;
- Nhóm trưởng phụ trách từng tiêu chuẩn, theo dõi, cập nhật kịp thời các minh chứng, tổ chức thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo để đạt kết quả cao nhất;
- Các thành viên trong hội đồng được phân công, thực hiện đúng theo nhiệm vụ được giao.

2.5.2. Công tác kiểm tra, giám sát

Nhà trường phân công Phó Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát việc cập nhật minh chứng theo từng thời điểm trong năm.

2.5.3. Chế độ báo cáo

Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát.

3. Việc thực hiện Quy chế công khai

Thực hiện báo cáo công khai theo các mẫu của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

(Đính kèm các báo cáo mẫu số 5, 6, 7, 8)

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG TIỂU HỌC
LÊ QUÝ ĐÓN

Lê Thị Minh Thắm